

.....  
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia .....

## Wójt Gminy Blizanów

### WNIOSEK

#### o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia praktycznej nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

#### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię: .....
2. Nazwa zakładu pracy / prowadzonej działalności gospodarczej\*\*:  
.....
3. Dokładny adres zakładu pracy / prowadzonej działalności gospodarczej\*\*:  
.....
4. Adres do korespondencji  
.....
5. Numer telefonu do kontaktu: .....
6. NIP / REGON pracodawcy:\*\* .....
7. Wnioskodawca, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle jest:\*  
☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem, który jest członkiem cechu: .....  
.....  
zrzeszonym w izbie: .....  
sprawującej nadzór nad przygotowaniem zawodowym młodocianych pracowników w rzemiośle.  
☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.
8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

\* - należy zaznaczyć właściwe pole

\*\* - niewłaściwe przekreślić



egzaminu zawodowego / czeladniczego\*\* przed .....  
*wpisać organ przeprowadzający egzamin*

i egzamin ten zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu .....

☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy i **przystąpił do**

egzaminu zawodowego / czeladniczego\*\* przed .....  
*wpisać organ przeprowadzający egzamin*

ale egzaminu nie zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu .....

☐ **Młodociany pracownik** ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy  
u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu** sprawdzającego przed

.....  
*wpisać organ przeprowadzający egzamin*

i egzamin zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu .....

Czy Wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie w części wynoszącej 75 % kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w części II niniejszego wniosku\*.

☐ Tak

☐ Nie

**IV. ZAŁĄCZNIKI – zaznaczamy poprzez podkreślenie te dokumenty, które zostały złożone jako załączniki:**

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy, albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne itp.) – potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 2) Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy- potwierdzone za zgodność- potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 3) Kopie umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego- potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 4) Kopie: dyplomu, certyfikatu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu - kończącego naukę zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- 5) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, w tym okresie.
- 6) Wypełniony formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 7) Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- 8) Oświadczenie o statusie rzemieślnika,
- 9) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

\* - należy zaznaczyć właściwe pole

\*\* - niewłaściwe przekreślić

10) Inne

- .....
- .....
- 11) **W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**
- 12) Kopie świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- 13) Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 14) Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 15) Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
- 16) Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/ informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.\*\*
- 17) **Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem**

## V. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Blizanów z siedzibą w Blizanowie Drugim 52, 62-814 Blizanów jest Gmina Blizanów reprezentowana przez Wójta Gminy, może się Pani/Pan z nami skontaktować pod numerem telefonu 62 7511066 lub adresem e-mail: sekretarz@blizanow.ug.gov.pl
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie koniecznych danych skutkuje brakiem możliwości wszczęcia sprawy oraz wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
- 6) Administrator Danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, rachunek bankowy, zawód, wykształcenie.
- 7) Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (10 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy

\* - należy zaznaczyć właściwe pole

\*\* - niewłaściwe przekreślić

powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 9) Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, prawo do: dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.**

.....  
*czytelny podpis składającego oświadczenie*

## **VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*