Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 44/2024

Wójta Gminy Blizanów

z dnia 14.05.2024 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Urząd Gminy w Blizanowie | |  |  | Data złożenia wniosku |
| Nr wniosku o płatność |  |  |  |
| Nr sprawy |  |  | ☐ Złożenie wniosku  ☐ Korekta wniosku |

# Wniosek o płatność

**w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Blizanów**

*Wniosek składany jest do Urzędu Gminy w Blizanowie*

## A. INFORMACJE OGÓLNE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek |  | | z dnia |  |
| Dotyczy:  ☐ PODSTAWOWY poziom dofinansowania  ☐ PODWYŻSZONY poziom dofinansowania  ☐ NAJWYŻSZY poziom dofinansowania | | | | |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na podstawie działalności gospodarczej | |  | | |

### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane Beneficjenta** |  | | |
| Nazwisko |  | Imię |  |
| PESEL |  | Numer telefonu |  |
| Adres zamieszkania |  | Adres e-mail |  |
| NAZWA / NIP |  | | |

☐Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) |  |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

*Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług i dokonanie zapłaty.*

*Dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka*

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu. Zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

*Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.*

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

*Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.*

#### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** |
| 1. | Pompa ciepła powietrze/woda |  |
| 2. | Pompa ciepła powietrze/powietrze |  |
| 3. | Kocioł gazowy kondensacyjny |  |
| 4. | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie |  |
| 5. | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie |  |
| 6. | Ogrzewanie elektryczne |  |
| 7. | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) |  |
| 8. | Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej |  |
| 9. | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła |  |
| **Suma** | |  |

#### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowalnych

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk/ liczba m2 powierzchni wymienionej stolarki lub powierzchni ocieplanych przegród budowlanych objętych* *zakresem kosztów kwalifikowalnych.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** | **Ilość sztuk/m2 objętych zakresem z poprzedniej kolumny** |  | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** |
| 1. | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym |  |  |  |
| 2. | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym |  |  |  |
|  | |  | **Suma** |  |

#### B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** |  |  | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** |
| 1. | Dokumentacja projektowa |  |  |  |
|  | |  | **Suma** |  |

☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

*Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.*

## C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: *wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).* Uwaga: *Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy w Blizanowie.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numer rachunku |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Załączniki** | **TAK/NIE/ Nie dotyczy** |
| Zał. nr 1 | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową do wniosku o płatność (oryginał) | ☐ TAK  ☐ NIE |
| Zał. nr 2 | Protokół odbioru zgodnie ze wzorem z załącznika do wniosku o płatność (oryginał). | ☐ TAK  ☐ NIE |
| Zał. nr 3 | Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu)**.** | ☐ TAK  ☐ NIE |
| Zał. nr 4 | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1  do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ”(karty produktu, etykiety energetyczne itd.) (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu**)**. | ☐ TAK  ☐ NIE |
| Zał. nr 5 | Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe/trwałe odłączenie od przewodu kominowego **(**oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu**)**. | ☐ TAK  ☐ NIE |
| Zał. nr 6 | Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie oraz pieca zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu) | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ Nie dotyczy |
| Zał. nr 7 | Dowód zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (potwierdzenie przelewu) (kopia) | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ Nie dotyczy |
| Zał. nr 8 | Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znajdować się w protokole odbioru prac); | ☐ TAK  ☐ NIE |
| Zał. nr 9 | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane ( kopia ) | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ Nie dotyczy |
| Zał. nr 10 | Dokumentacja ( tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) ( kopia ) | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ Nie dotyczy |
| Zał. nr 11 | Dokumentacja zdjęciowa | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ Nie dotyczy |
| Zał. nr 12 | Inne załączniki | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ Nie dotyczy |

*Uwaga:. Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.*

|  |
| --- |
| Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:  ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej    ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku  ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła  ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa        *Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.* |

## E. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

.

### Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

☐ Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi Oświadczeniami.

**-------------------------**

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej ]

## F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dopuszczalna maksymalna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie** |  |
| **Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z** *uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospoda*rczej (jeśli dotyczy) |  |
| **Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  | Podpis akceptującego |  |