

**Zarządzenie Nr 83/2024
Wójta Gminy Blizanów
z dnia 26 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji do oceny wniosków o przyznanie środków
z funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Rady Gminy Blizanów Nr LVI/511/2024 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Blizanów środków finansowych stanowiących fundusz sołecki na rok 2025, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego w składzie:

- 1/ Skarbnik Gminy – przewodniczący komisji,
- 2/ Sekretarz Gminy – członek komisji,
- 3/ Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej i Lokalnej – członek komisji,
- 4/ Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Zamówień Publicznych – członek komisji,
- 5/ Pracownik ds. Organizacji, Obsługi Sekretariatu i Kadr – członek komisji,
- 6/ Pracownik Referatu Finansów – członek komisji,
- 7/ Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Pożarnictwa.

§ 2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 3. 1/ Do zadań Komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami, określonymi w ustawie o funduszu sołeckim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny.

2/ Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3/ Ocena wniosku odbywa się według karty oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Protokołu Komisji Przeprowadzenia Oceny Wniosku Sołectwa w Sprawie Przyznania Środków z Funduszu Sołeckiego

4/ Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Blizanów protokół z wnioskiem sołectwa w terminie umożliwiającym dochowanie 7 dniowego terminu odrzucenia wniosku niespełniającego wymogów określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

5/ Pełną dokumentację wniosku sołectwa o przyznanie funduszu prowadzi Referat Finansów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
mgr inż. Sławomir Musioł

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA
W SPRAWIE PRYZYKNANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

W dniu w Urzędzie Gminy Blizanów Komisja (lista obecności stanowi Załącznik Nr. 1 do protokołu) rozpatrzyła wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego przewidzianych do realizacji w roku

Karta oceny wniosku stanowi Załącznik Nr. 2 do protokołu.

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięć wynoszą zł.

Wniosek sołectwa o uwzględnienie przedsięwzięć w projekcie budżetu na rok zaopiniowano pozytywnie/negatywnie*.

Wskazanie przyczyn odrzucenia wniosków sołectwa –
.....
.....

Kopię wniosku sołectwa należy przekazać do realizacji (nazwa referatu Urzędu Gminy/jednostki organizacyjnej):

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Akceptacja Wójta Gminy Blizanów

Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/y na realizację przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa.

.....
(podpis Wójta Gminy Blizanów)



Blizanów Drugi, dn.

**LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI ROPZATRUJĄCEJ WNIOSKI
O PRYZNANIE FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		



KARTA OCENY WNIOSKU

OCENA WNIOSKU ZŁOŻONEGO PRZEZ SOŁECTWO O PRYZNANIE W ROKU BUDŻETOWYM ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Treść wniosku:

Lp.	I –PRAWIDŁOWOŚĆ WNIOSKU SOŁECTWA PRZYJĘTEGO DO REALIZACJI	*Niepotrzebne skreślić
1.	Czy urząd gminy jest w posiadaniu dokumentacji potwierdzającej, że wniosek w sprawie przeznaczenia funduszu został uchwalony przez zebranie wiejskiej (protokół z zebrania wiejskiego, uchwała, lista obecności)?	TAK/NIE*
2.	Czy wniosek uchwalono prawidłowo?	TAK/NIE*
3.	Czy wniosek wpłynął do urzędu gminy w terminie do 30 września 2024 r. ?	TAK/NIE*
4.	Czy wniosek wskazuje planowane do realizacji przedsięwzięcia na terenie sołectwa?	TAK/NIE*
5.	Czy przedsięwzięcie posiada oszacowane koszty jego realizacji?	TAK/NIE*
6.	Czy koszty przedsięwzięcia mieszczą się w przypadającej sołectwu kwocie?	TAK/NIE*
7.	Czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia?	TAK/NIE*
8.	Czy wnioskowane przedsięwzięcia są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy?	TAK/NIE*

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(Miejscowość, data)

