**Otwarty nabór partnera**

**w celu wspólnej realizacji projektu w ramach**

**Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, podstawowa oraz kształcenie zawodowe**

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach **Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, podstawowa oraz kształcenie zawodowe.** Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021 - 2027, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Gmina Blizanów ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, podstawowa oraz kształcenie zawodowe. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

**I. Cel projektu:**

Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:**

Typ projektu: Edukacja włączająca. Działania na rzecz edukacji włączającej mogą dotyczyć m.in. :

1. wykorzystania rozwiązań wypracowanych w ramach konkursu „Przestrzeń Dostępnej Szkoły”,
2. wsparcia podnoszenia kompetencji kadr w zakresie organizacji lub podnoszenia jakości edukacji włączającej,
3. zapewnienia usług asystenckich dla uczniów i inne działania sprzyjające zwiększaniu udziału dzieci/młodzieży ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
4. organizacji zajęć specjalistycznych dla dzieci, uczniów z niepełnosprawnościami w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym, wsparciem specjalistycznym zostaną objęte także osoby z otoczenia uczniów,
5. wsparcia prowadzenia działań mających na celu walkę ze stereotypami i zapobieganie dyskryminacji, m.in. wobec uczniów z niepełnosprawnościami, przez realizację np. szkoleń, wyposażenie w odpowiednie pomoce naukowe dla kadry pedagogicznej, materiały dydaktyczne dla uczniów.

**III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:**

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Blizanów obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.
2. Gmina Blizanów zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

Nie przewiduje się udziału finansowego Partnera w ramach kosztów pośrednich.

**IV. Wymagania wobec partnera:**

1. Partner musi posiadać doświadczenie w realizacji działań na rzecz edukacji włączającej i/lub na rzecz dzieci/młodzieży ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

**V. Zgłoszenie powinno zawierać:**

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z edukacją włączającą.
2. Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)
3. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług edukacyjnych wraz z ich krótkim opisem.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
5. Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 10% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna lub niepieniężna).
6. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
7. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
8. Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera**

1. Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
2. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z edukacją włączającą. Max. 30 pkt
3. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług edukacyjnych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.
5. Informacja o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 10% wraz ze wskazaniem jego źródła oraz z informacją o jego formie (pieniężna lub niepieniężna). Max. 30 pkt.

**VII. Termin składania ofert**

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 06.03.2024r. ) na adres e-mail: [sekretariat@blizanow.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@blizanow.ug.gov.pl)

Gmina Blizanów zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ – załącznik nr 1** | | | |
| **Nazwa instytucji/organizacji:** | | | |
|  | | | |
| **Adres:** |  | | |
| **Numer KRS:** |  | | |
| **Numer NIP:** |  | | |
| **tel.:** |  | **e-mail:** |  |
| **Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):** | | | |
|  | | | |
| **Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z edukacją włączającą** | | | |
|  | | | |
| **Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.** | | | |
|  | | | |
| **Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług edukacyjnych wraz z ich krótkim opisem.** | | | |
|  | | | |
| **Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.** | | | |
| ­ | | | |
| **Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 10% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna lub niepieniężna)** | | | |
|  | | | |
| **Data :** | | | |
| **Podpis i pieczęć:** | | | |