

UCHWAŁA NR X/90/2025
RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Blizanów przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Blizanów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych i publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie Gminy Blizanów.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu - należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia szkoły, przedszkola, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji, o której mowa w § 1, udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdej placówki.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 oraz nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Wójtowi Gminy Blizanów informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca do 5 dnia każdego miesiąca.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy placówek przez ten sam organ prowadzący miesięczną informację, o której mowa w ust. 2 należy złożyć osobno dla każdej placówki.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 i nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja może być wykorzystana na realizację zadań zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Organ prowadzący szkołę sporządza do dnia 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji roczne rozliczenie dotacji, obejmujące informację o wysokości otrzymanej w danym roku budżetowej dotacji, liczbie uczniów uczęszczających do szkoły w poszczególnych miesiącach, rodzaju i wysokości wydatków finansowanych z dotacji.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. W przypadku dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i nr 7 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy placówek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć osobno dla każdej placówki

6. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 4.

7. Korekta rozliczenia, o którym mowa w ust.2 oraz ust. 4 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

8. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. W przypadku, gdy uprawniona do otrzymania dotacji placówka oświatowa kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia Wójta Gminy Blizanów o zakończeniu działalności placówki oraz przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

10. W przypadku przekazania prowadzenia placówki oświatowej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje placówkę, składa w terminie 30 dni od dnia przekazania rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym.

11. Organ prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę dotacji otrzymanej z budżetu Gminy;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane z środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Blizanów w kwociezł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej.

12. Dotowana placówka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 ust. 2, przez okres, co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Blizanów.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Blizanowie, upoważnieni przez Wójta, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Blizanów.

4. Kontrolowana placówka jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną oraz do udzielania wyjaśnień.

5. W przypadku, gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp do dokumentacji finansowej i dowodów księgowych, na czas trwania kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie protokołu, o której mowa w ust. 8, lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust.9.

7. Organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku zgłoszeń zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu placówkę.

10. Organ prowadzący placówkę może odmówić podpisania protokołu, w terminie właściwym do jego podpisania i wówczas zobowiązany jest do złożenia wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 12.

12. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Blizanów przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

13. Organ prowadzący placówkę, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Blizanów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 7. Dane zawarte w załącznikach nr 3 i 4 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane, za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 8. Uchyla się uchwałę nr IX/81/2025 Rady Gminy Blizanów z dnia 27 marca 2025 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Blizanów przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXVII/326/2022 Rady Gminy Blizanów z dnia 29 marca 2022 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych przez organy inne niż gmina Blizanów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Blizanów

Jan Wojtyła

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły podstawowej na rok

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

1.
(podmiot prowadzący szkołę, adres telefon kontaktowy)

2.
(pełna nazwa szkoły i adres)

3. Planowana liczba uczniów w roku

a) planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia roku:

	Liczba uczniów	Liczba bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
			niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) - w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
							Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia
Razem uczniowie w klasach I-III	W oddziałach ogólnodostępnych									
	W oddziałach integracyjnych									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII	W oddziałach ogólnodostępnych									
	W oddziałach integracyjnych									
	Razem uczniowie									
	w tym:									
	Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
	Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe									
	Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
	Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -
Liczba klas -

b) planowana liczba uczniów od września do grudnia roku:

	Liczba uczniów	Liczba bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
			niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) - w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
							Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia
Razem uczniowie w klasach I-III	W oddziałach ogólnodostępnych									
	W oddziałach integracyjnych									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII	W oddziałach ogólnodostępnych									
	W oddziałach integracyjnych									
	Razem uczniowie									
	w tym:									
	Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
	Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe									
	Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
	Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -
Liczba klas -

4.
(nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)

5.
(nazwisko i imię, numer telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Wniosek o udzielenie dotacji dla placówki wychowania przedszkolnego na rok

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

1.
(podmiot prowadzący placówkę, adres, telefon kontaktowy)

2.
(pełna nazwa placówki i adres)

3. Planowana liczba uczniów w roku

a) planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia roku

Liczba uczniów ogółem	Liczba bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 - letnich i starszych
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niestyszących, słabostyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):								
				W oddziałach specjalnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych						
						Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia			

w tym:
dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju -
dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych -

b) planowana liczba uczniów od września do grudnia roku

Liczba uczniów ogółem	Liczba bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 - letnich i starszych
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):								
				W oddziałach specjalnych	W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych						
						Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia			

w tym:
dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju -
dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych -

4.
(nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)
5.
(nazwisko i imię, numer telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

(Organ prowadzący)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

(nazwa i adres placówki)

1. Liczba uczniów szkoły podstawowej w pierwszym dniu roboczym miesiąca

ogółem -

w tym:

- 1) w klasach I-III -
- 2) w klasach IV-VIII -
- 3) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego -
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -
- 5) liczba klas w szkole -
- 6) liczba uczniów będących obywatelami Ukrainy* -

	Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
			niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) - w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia - w oddziałach integracyjnych - ogółem			
							Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia
Uczniowie w klasach I-III	W oddziałach ogólnodostępnych									
	W oddziałach integracyjnych									
Uczniowie w klasach IV-VIII	W oddziałach ogólnodostępnych									
	W oddziałach integracyjnych									
Razem uczniowie										
w tym w szkole:										
		w klasach I-III			w klasach IV-VIII					
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo Oświatowe										
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe										

* Zgodnie z ustawą o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2024.167 t.j. ze zm.)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis składającego wniosek)

.....
(Organ prowadzący)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

.....
.....
.....
(nazwa i adres placówki)

1. Liczba uczniów wychowania przedszkolnego w pierwszym dniu roboczym miesiąca

ogółem -

w tym:

- 1) spoza Gminy Blizanów -
- 2) uczniów od 6 lat i powyżej -
- 3) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego -
- 4) objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju -
- 5) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -
- 6) liczba uczniów będących obywatelami Ukrainy* -

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 - letnich i starszych
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)								
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			

2. Uczniowie będący mieszkańcami innej gminy niebędący uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Gmina

* Zgodnie z ustawą o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2024.167 t.j. ze zm.)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Blizanów otrzymanej w roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

2. Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
w tym:												
niepełnosprawnych												
objętych wczesnym wspomaganiem												
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej w roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w roku	
Kwota dotacji niewykorzystanej w roku	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w roku

Lp./Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienia obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Wydatki na wynagrodzenia osoby pełniącej funkcje dyrektora	
5.	Wydatki rzeczowe razem	
6.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
7.	Remonty bieżące	
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
9.	Wydatki ponoszone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
10.	Wydatki ponoszone na realizację zadań związanych z wczesnym wspomaganiem rozwoju	
11.	Wydatki ponoszone na realizację zadań związanych z organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.	
	Razem	

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, umowa, lista płac)	Data wystawienia dokumentu	Numer dokumentu	Rodzaj wydatku (z tabeli)	Opis wydatku	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji ogólnej
1		3	4	5	6	7	8	9
Razem								

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Zatwierdzenie przez gminę dotującą:

pieczętka i podpis przedstawiciela organu dotującego

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na specjalną organizację nauki i o potrzebie zajęć
rewalidacyjno- wychowawczych w roku**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

2. Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej na specjalną organizację nauki w roku	
Kwota dotacji wykorzystanej na specjalną organizację nauki w roku	
Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegającej zwrotowi zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w roku	

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji na specjalną organizację nauki i o potrzebie zajęć rewalidacyjno-
wychowawczych w roku**

Lp./Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienia obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Wydatki na wynagrodzenia osoby pełniące funkcje dyrektora	
5.	Wydatki rzeczowe razem	
6.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
7.	Remonty bieżące	
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
	Razem	

[illegible]

Wysokość kwoty obliczonej na podstawie wzoru z art. 35 ust.5 pkt 4 ufoz (dotyczy szkół)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej w
imieniu organu prowadzącego

.....
pieczętka i podpis przedstawiciela organu dotującego

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie rozwoju w roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

2. Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie rozwoju w roku	
Kwota dotacji wykorzystanej na wczesne wspomaganie rozwoju w roku	
Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegającej zwrotowi zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w roku	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w półroczu rozliczeniowym

Lp./Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienia obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Wydatki na wynagrodzenia osoby pełniące funkcje dyrektora	
5.	Wydatki rzeczowe razem	
6.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
7.	Remonty bieżące	
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
	Razem	

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, umowa, lista płac)	Data wystawienia dokumentu	Numer dokumentu	Rodzaj wydatku (z tabeli)	Opis wydatku	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem								

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

(podpis osoby sporządzającej)

(czytelny podpis składającego wniosek)

ZATWIERDZIŁ

Zatwierdzenie przez gminę dotującą:

pieczętka imienna i podpis osoby
upoważnionej w imieniu organu
prowadzącego

pieczętka i podpis przedstawiciela organu dotującego

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR X/90/2025

RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Blizanów przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany zasad finansowania zadań oświatowych samorządów.

Dotychczasową subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi oraz zmieniono zasady naliczania tych środków finansowych. Wysokość przekazywanych potrzeb oświatowych uzależniono nie tylko od rodzaju niepełnosprawności dzieci a także od liczby godzin zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami. Nowy sposób naliczania środków finansowych warunkuje zasady naliczania i wysokość dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

Zmiany dotyczą m.in. finansowania uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w zależności od udzielonych im godzin wsparcia.

Dlatego też konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Blizanów przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania. Uchwała realizuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy Blizanów

Jan Wojtyła