



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 81/2024
Wójta Gminy Blizanów
z dnia 09.08.2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DZIECI I NAUCZYCIELI
- UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

pt. *Zwiększenie dostępu do specjalistów w zakresie wczesnej diagnozy, rozszerzenie oferty edukacyjnej i zwiększenie kompetencji kadry przedszkoli publicznych na terenie Gminy Blizanów*

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)

Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe

nr: FEWP.06.07-IZ.00-0059/23

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „***Zwiększenie dostępu do specjalistów w zakresie wczesnej diagnozy, rozszerzenie oferty edukacyjnej i zwiększenie kompetencji kadry przedszkoli publicznych na terenie Gminy Blizanów***” jest realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe.
2. Realizatorami projektu są:
 - a) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Jankowie Pierwszym w Zespole Szkół w Jankowie Pierwszym, Janków Pierwszy 78, 62-814 Blizanów, zwane dalej OWP Janków;
 - b) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Piotrowie w Zespole Szkół w Piotrowie, Piotród 65, Blizanów 62-814, zwane dalej OWP Piotród.
 - c) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Blizanowie Drugim w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blizanowie Drugim, Blizanów Drugi 56, 62-814 Blizanów, zwane dalej OWP Blizanów.
3. Cel główny projektu: zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Blizanów w okresie 01.08.2024 – 31.07.2027 r. poprzez podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli pracujących w placówkach objętych wsparciem, rozszerzenie oferty placówek o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci, zwiększenie dostępu do specjalistów w zakresie wczesnej diagnozy dzieci oraz doposażenie placówek.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.07-IZ.00-0059/23.
5. Funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Działania 6.7 Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027 pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

Projekt – Zwiększenie dostępu do specjalistów w zakresie wczesnej diagnozy, rozszerzenie oferty edukacyjnej i zwiększenie kompetencji kadry przedszkoli publicznych na terenie Gminy Blizanów

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dzieci i nauczycieli - uczestników projektu pt. Zwiększenie dostępu do specjalistów w zakresie wczesnej diagnozy, rozszerzenie oferty edukacyjnej i zwiększenie kompetencji kadry przedszkoli publicznych na terenie Gminy Blizanów.

Biuro Projektu – Referat Oświaty Gminy Blizanów, Janków Pierwszy 101 a, 62-814 Blizanów

Uczestnik projektu – odpowiednio:

1. dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie
2. nauczycielka placówki, który po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w projekcie;

Kurs – cykl zajęć edukacyjnych dla nauczycieli służących nabyciu nowych umiejętności lub rozwijaniu i ulepszaniu już posiadanych,

Studia podyplomowe - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzona w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

Wsparcie - oznacza przeprowadzenie diagnozy w placówce, przeprowadzenie zajęć w rozwijaniu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności dzieci, skierowanie na kursy, studia podyplomowe dla nauczycieli. W ramach projektu prowadzone będzie następujące wsparcie:

1. dla 325 dzieci realizacja dodatkowych zajęć rozwijających i wyrównujących
2. dla 26 nauczycieli wychowania przedszkolnego
 - a. szkolenia
 - b. kursy kwalifikacyjne,
 - c. studia podyplomowe

S2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Zwiększenie dostępu do specjalistów w zakresie wczesnej diagnozy, rozszerzenie oferty edukacyjnej i zwiększenie kompetencji kadry przedszkoli publicznych na terenie Gminy Blizanów.

2. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do 325 dzieci uczęszczających do przedszkoli realizatorów Projektu i 26 nauczycieli pracujących w przedszkolach będących realizatorami Projektu.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi

załączniki do niniejszego Regulaminu):

- a) Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia do projektu dla dzieci dla dzieci,
- b) Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu dla dzieci,
- c) Załącznik nr 3 Wniosek o objęcie wsparciem w Projekcie dla nauczycieli,
- d) Załącznik nr 4 Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu dla nauczycieli.

4. Informacja o projekcie dostępna jest na stronie internetowej:

<https://www.blizanow.ug.gov.pl/projekty-gminy-blizanow/2024/2131-projekt-pn-zwiekszenie-dostepu-do-specjalistow-w-zakresie-wczesnej-diagnozy-rozszerzenie-oferty-edukacyjnej-i-zwiekszenie-kompetencji-kadry-przedszkoli-publicznych-na-terenie-gminy-blizanow-nr-fewp-06-07-iz-00-0059-23>

oraz w Biurze Projektu.

5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją uczestników sprawują Dyrektorzy Przedszkoli – realizatorów Projektu i Koordynator projektu.

§3

Ogólne zasady rekrutacji

- 1. Udział w projekcie mogą wziąć dzieci uczęszczające do przedszkoli – realizatorów projektu, w imieniu których działają rodzice lub opiekunowie prawni oraz nauczyciele będący na dzień rozpoczęcia wsparcia pracownikami przedszkola – realizatora projektu.
- 2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w stosunku do dzieci na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dziecka lub w stosunku do nauczycieli – na wniosek zainteresowanych.
- 3. Terminy rekrutacji: rekrutacja ciągła.
- 4. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci oraz zasady równych szans.
- 5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie przedszkola do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
- 6. Do projektu zostaną zakwalifikowani dzieci zainteresowani udziałem w projekcie.

§4

Zasady rekrutacji / kwalifikacja uczestników

- 1. Za rekrutację uczestników projektu na terenie przedszkoli – realizatorów projektu odpowiada dyrektor przedszkola – realizatora projektu.
- 2. Rekrutacja uczestników projektu - ciągła
- 3. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną.
- 4. Zainteresowanie udziałem dziecka w projekcie należy potwierdzić poprzez podpisanie Karty zgłoszenia do projektu (Załącznik nr 1) i Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2). W imieniu dziecka podpisuje rodzic/prawny opiekun.
- 5. Zainteresowanie udziałem nauczyciela w projekcie należy potwierdzić poprzez wypełnienie Wniosku o objęcie wsparciem w projekcie (Załącznik nr 3) i Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 4).

6. Wniosek o objęcie wsparciem w projekcie (Załącznik nr 3) wymaga uzupełnienia informacji o spełnieniu/niespełnieniu kryteriów, za które można uzyskać poniższą liczbę punktów:

- a) formalnego: zatrudnienie w przedszkolu będącym realizatorem projektu (TAK/NIE),
- b) merytorycznych:
 - i. opinia Dyrektora przedszkola (max. 5 pkt);
 - ii. brak kwalifikacji z zakresu danego kursu/szkolenia/studiów (max. 10 pkt);
 - iii. uzasadnienie nauczyciela w zakresie potrzeby nabycia dodatkowych kompetencji (max. 10 pkt).

7. Kandydaci, którzy spełnią kryterium formalne i zdobędą największą liczbę punktów zostaną objęci wsparciem.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 4 ust.7 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.

9. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.

10. Liczbę dzieci w oddziałach nie może być większa niż 25.

11. Lista uczniów zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia dostępna będzie w biurze asystentów koordynatora projektu w OWP Blizanów, OWP Piotrów i OWP Janków.

§5

Tylko w przypadku większej liczby chętnych niż wolnych miejsc.

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor przedszkola.
2. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy kart zgłoszeń, w celu zapewnienia miejsc w projekcie dla dzieci spełniających kryteria.
3. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do projektu w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w regulaminie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia — decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych w terminach zgodnych z harmonogramem.
7. Listy, o których mowa w ust. 7 będą dostępne w Biurze asystentów koordynatora projektu w OWP Blizanów, OWP Piotrów i OWP Janków, a rodzice mogą zostać poinformowani osobiście.

8. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
9. Rodzic dziecka nieprzyjętego do projektu może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

§6

Prawa Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w zajęciach w ramach projektu,
 - b) nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć, zgodnie z założeniami projektu,
 - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu dzieci rodzic/ prawny opiekun).

§7

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) podpisania Formularza uczestnictwa w projekcie (w imieniu dziecka podpisuje rodzic prawny opiekun),
 - c) uczestniczenia w zajęciach, na które został zakwalifikowany,
 - d) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności,
 - e) uczęszczania na zajęcia/aktywności w ramach kursów/szkoleń/studiów podyplomowych i przedstawienie w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu wsparcia odpowiedniego certyfikatu/dyplomu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia/studiów,
 - f) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, poprzez złożenie oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/prawny opiekun).

§8

Rezygnacja i wykluczenie z projektu

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń oraz zasad dobrego wychowania.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka; za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia

stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki w biurze asystenta koordynatora projektu w OWP Blizanów, OWP Piotrów i OWP Janków.

5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, biurach asystentów koordynatora projektu w OWP Blizanów, OWP Piotrów i OWP Janków i na stronie internetowej Gminy Blizanów oraz na stronach przedszkoli realizatorów projektu

.....
Data i miejscowość

Załączniki do Regulaminu:

- a) Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia do projektu dla dzieci dla dzieci,
- b) Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu dla dzieci,
- c) Załącznik nr 3 Wniosek o objęcie wsparciem w Projekcie dla nauczycieli,
- d) Załącznik nr 4 Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu dla nauczycieli.